|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на педагогическом совете****Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.** | **«Утверждаю»****От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.****Заведующий \_\_\_\_\_\_Т.А. Щербакова**  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Муниципального автономного**

**дошкольного образовательного**

**учреждения «Центр развития ребенка –**

**детский сад №2 «Дельфин»**

**г. Бердск**

**Содержание**

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства
3. Организационно-методическая работа
4. Система внутреннего мониторинга
5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом
6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников
7. Административно-хозяйственная работа

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» за 2020-2021 учебный год (см. в Приложении)**

На основании решения итогового педагогического совета и аналитического отчёта об итогах деятельности ДОУ в 2020-21 учебном году, определены следующие цели и задачи учреждения на 2021-2022 учебный год

**Целью ДОУ** является организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.

**ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Формирование основ функциональной грамотности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.
2. Развитие функциональной грамотности педагогов в процессе разработки и внедрения Программы воспитания ДОУ.

**РАССТАНОВКА КАДРОВ**

|  |
| --- |
| **Воспитатели (корпус №1)** |
| № группы | Возраст детей, направленность | ФИО воспитателей |
| 1 «Смешарики» | вторая группараннего возраста, общеразвивающей направленности  | Колышкина Светлана АлексеевнаФещенко Альбина ИвановнаБолбекова Светлана Николаевна |
| 2 «Волшебная страна» | Младшая, оздоровительной направленности | Клиновицкая Анастасия ПетровнаТаранюк Галина НиколаевнаЛабазова Светлана Николаевна |
| 3«Жемчужинки» | Средняя,общеразвивающей направленности | Стельмах Татьяна АнатольевнаПономарева Елена АнатольевнаШальнева Оксана Александровна |
| 4«Капитошка» | Средняя,комбинированной направленности | Богданович Наталья АндреевнаПалицкая Галина ВладимировнаКеллер Виктория Юрьевна |
| 5«Бабочки» | подготовительная к школе, комбинированной направленности | Юдина Галина ВладиславовнаКудимова Светлана АлександровнаВасильева Светлана Сергеевна |
| 6«Непоседы» | подготовительная к школе,комбинированной направленности | Шмойлова Ирина Александровна Заворина Елена ГеннадьевнаФирсова Лариса Леонидовна |
| 7«Полянка» | Разновозрастная, комбинированной направленности | Гавриш Ольга ГеннадьевнаБелова Галина ЮрьевнаИзмайлова Валентина Владимировна |
| 8«Затейники» | старшая,комбинированной направленности | Дроботова Наталья Васильевна Свирина Ольга ВладимировнаБыкова Галина Владимировна |
| 9«Солнышко» | старшая, комбинированной направленности | Попова Ирина ВладимировнаВеселовская Ирина НиколаевнаЕжова Олеся Сергеевна |
| 10«Звёздочки» | Младшая, общеразвивающей направленности |  Игнатова Валентина Вадимовна Литвинова Анна Викторовна |
| Старший воспитатель | Буратынская Светлана Сергеевна |
| **Специалисты (корпус №1)** |
| Музыкальный руководитель | Костылева Ольга Юрьевна |
| Воспитатель по ИЗО | Сидоренко Татьяна Петровна |
| Инструктор по физической культуре | Ашихмина Тамара НиколаевнаУшакова Надежда Валерьевна |
| Учитель-логопед | Резник Наталья Ильинична |
| Педагог дополнительного образования | Шубина Виктория Витальевна |
| Педагог-психолог  | Власенко Марина АлексеевнаПалицкая Галина Владимировна |
| Учитель-логопед | Кудимова Светлана Александровна |
| Учитель-дефектолог | Шмакова Гульнара ГайсовнаШмойлова Ирина Александровна |
| **Воспитатели (корпус №2)** |
| № группы | Возраст детей | ФИО воспитателей |
| 1«Колокольчики» | младшая | Витмер Оксана ПавловнаЧинькова Татьяна СергеевнаСоколова Анастасия  |
| 2«Гномики» | вторая группараннего возраста | Есюкова Евгения Станиславовна,Ладога Надежда Александровна |
| 3«Солнышко» | младшая | Денисова Яна ВикторовнаКальван Надежда АлександровнаФирсова Лариса Леонидовна |
| 4«Ягодки» | младшая | Сырцова Светлана ВладимировнаЕремина Полина ВладимировнаГаленко Марина ВладимировнаЗахарова Татьяна Николаевна |
| 5«Лукоморье» | средняя  | Галактионова Ольга ФёдоровнаФельде Татьяна ПетровнаКузнецова Алина Вячеславовна |
| 6«Теремок» | средняя  | Курупп Наталья ГеннадьевнаБогданович Наталья АндреевнаЛюбимова Марина Викторовна |
| 7«Жар-птица» | старшая | Смит Наталья ЮрьевнаЗайцева Елена СергеевнаАлексеева Вера Степановна |
| 8«Золотая рыбка» | старшая | Ильницкая Елена АндреевнаГаркуша Валентина НиколаевнаБеляева Юлия Сергеевна |
| 9«Родничок» | старшая | Гавленко Ольга ВладимировнаЧетверухина Маргарита ОлеговнаНигматулина Оксана Александровна |
| 10«Карусель» | подготовительная к школе  | Кузьмина Светлана НиколаевнаЧудакова Алена НиколаевнаФроловская Екатерина Андреевна |
| 11«Радуга» | младшая | Яицкая Людмила ВладимировнаДьяченко Галина Юрьевна |
| 12«Лучики» | средняя | Минакова Оксана ЮрьевнаШилова Наталья ВасильевнаГоммершмидт Светлана Александровна |
| Старший воспитатель | Панкова Нина Ивановна |
| **Специалисты (корпус №2)** |
| Музыкальные руководители | Костылева Ольга ЮрьевнаЛичманюк Елена ИвановнаГольцверт Анастасия Геннадьевна |
| Воспитатель по ИЗО | Смит Наталья Юрьевна |
| Инструктор по физической культуре | Болтухина Наталья Геннадьевна |
| Учитель-логопед | Трубникова Елена Викторовна |
| Педагог дополнительного образования | Радюк Любовь Александровна |
| Педагог-психолог  | Власенко Марина Алексеевна |
| Учитель-дефектолог | Шмакова Гульнара Гайсовна |

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп. | Содержание | сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| **1** | Основные результаты деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год; постановка актуальных задач на 2021 – 2022 учебный год, перспективных задач в рамках реализации Программы развития ДОУ. | август | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| **2** | По итогам работы и реализации Программы развития за 2021 год. | декабрь | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| **3** | По итогам работы за 2021-2022 учебный год | май | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| **ПЕДСОВЕТЫ** |
| **I.** | ***Установочный***Анализ работы в летний период. Основные направления работы учреждения на 2021-2022 учебный год.1. Обзор итогов августовской конференции.
2. Подведение итогов работы в летний период.
3. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.
4. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2021-2022 учебный год.
5. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы с внесенными изменениями, программы воспитания, режима работы ДОУ, расписания НОД, планов специалистов, рабочих программ.
6. Обсуждение проекта решения педсовета.
 | август | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| **II.** | ***Тематический***«Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации»1. Немного об актуальности.
2. Деловая игра
3. Обсуждение проекта решения педсовета.
 | ноябрь | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. ПанковаПедагог-психолог М.А. Власенко Воспитатели |  |
| **III.** | ***Тематический***«Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»1. Немного об актуальности.
2. Представление педагогами опыта работы по теме.
3. О результатах анкетирования родителей и педагогов.
4. Обсуждение проекта решения педсовета.
 | март | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. ПанковаПедагог-психолог М.А. Власенко Воспитатели и специалисты |  |
| **IV** | ***Итоговый***Итоги работы за 2021-2022 учебный год Утверждение плана летней оздоровительной работы.1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы.
2. Результаты анкетирования родителей.Результаты реализации образовательной программы ДО, в том числе части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Итоги реализации Программы воспитания.
3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.
4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Результаты анкетирования педагогов.
 | май | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. Буратынская Старший воспитательН.И. ПанковаВоспитатели |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | О состоянии планов работы педагогов и специалистовО подготовке к проведению мониторинга реализации ООП, формируемой участниками образовательного процесса О комплектовании ДОУО внесении изменений в Положение о закупке | сентябрь | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Т.А. Щербакова Л.Н. Воронцова Е.А. Покровская  |  |
| **2** | Об итогах формирования социального паспорта ДОУОб организации питания в ДОУ | октябрь | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Ю.В. ПономарьЮ.В. Шмакова |  |
| **3** | О реализации Программы «Здоровье»О безопасности в ДОУ | ноябрь | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Ю.В. ПономарьЮ.В. Шмакова Е.Н. Махно |  |
| **4** | О работе сайта учреждения и создании электронного портфолио педагогов | декабрь | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Е.А. Покровская |  |
| **5** | Об итогах выполнения муниципального задания за 2021 годО действии органов государственно-общественного управления в ДОУ | январь | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Н.Б. Рулева Е.Н. Махно М.В. Сухорукова Л.Н. Воронцова  |  |
| **6** | Об организации коррекционной работы, работы с одаренными детьми  | март | С.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **7** | Об инновационной деятельности учреждения | апрель | С.С. Буратынская Н.И. Панкова. |  |
| **8** | Об итогах работы за 2021-2022учебный год О работе в летний период | май | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Н.Б. Рулева Е.Н. Махно Л.Н. Воронцова |  |
| **10** | О подготовке ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Н.Б. Рулева Е.Н. Махно |  |
| **11** | О планировании работы на 2022-2023 учебный год | август | С.С. Буратынская Н.И. Панкова Н.Б. Рулева Е.Н. Махно Л.Н. Воронцова |  |

|  |
| --- |
| **Психолого - педагогические консилиумы** |
|  | Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ и детей, имеющих рекомендации ТПМПК по результатам комплексной диагностики на начало учебного года.  | октябрь  | С.С. БуратынскаяН.И.М.А. ВласенкоС.А. КудимоваН.И. ПанковаЕ.В. ТрубниковаГ.Г. ШмаковаВоспитатели групп |  |
|  | Создание условий для успешного привыкания детей к детскому саду. Течение адаптационного периода | октябрь | С.С. БуратынскаяЮ.В. ПономарьН.И. ПанковаЮ.В. ШмаковаВоспитатели групп |  |
|  | Анализ заболеваемости. Эффективные формы взаимодействия специалистов и воспитателей (по каждой возрастной группе) | 1 раз в месяц | Т.Н. Ашихмина Ю.В. Пономарь С.С. БуратынскаяН.И. ПанковаЮ.В. ШмаковаВоспитатели |  |
|  | Планирование работы групп оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. | сентябрь  | С.С. БуратынскаяН.И. ПанковаТ.Н. Ашихмина Воспитатели групп |  |
|  | Комплектование логопункта (по результатам речевого обследования и заявлениям родителей). | сентябрь - октябрь | С.С. БуратынскаяН.И. РезникС.А. КудимоваН.И. ПанковаЕ.В. Трубникова |  |
|  | Комплексное изучение динамики развития воспитанников групп комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи. Промежуточные результаты работы. | январь  | С.С. БуратынскаяН.И. РезникМ.А. ВласенкоС.А. КудимоваН.И. ПанковаЕ.В ТрубниковаГ.Г. ШмаковаВоспитатели групп |  |
|  | Результаты коррекционной работы в группах оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата на конец учебного года. | апрель  | С.С. БуратынскаяН.И. ПанковаТ.Н. Ашихмина Воспитатели групп |  |
|  | Результаты коррекционно-развивающей работы в группах комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи на конец учебного года. | май  | С.С. БуратынскаяН.И. РезникМ.А. ВласенкоС.А. КудимоваН.И. ПанковаЕ.В ТрубниковаГ.Г. ШмаковаВоспитатели групп |  |
|  | Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних и старших групп для комплектования групп комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи на следующий учебный год. Подготовка документов и направление детей на ТПМПК. | в течение года | С.С. БуратынскаяН.И. РезникМ.А. ВласенкоС.А. КудимоваН.И. ПанковаЕ.В ТрубниковаГ.Г. ШмаковаВоспитатели групп |  |
|  | По итогам диагностики детей подг. гр. на готовность к школьному обучению (с привлечением специалистов ДОУ + воспит. старших групп). | 2 раза в год | М.А. Власенко С.С.БуратынскаяН.И. Панкова |  |
|  | Внеплановые заседания ППк | в течение года | С.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **Педагогические часы** |
| **1.** | Изучение нормативных документов, обзор новинок методической литературы и периодических педагогических изданий. | в течениегода | С.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Личное и профессиональное развитие педагогов ДОУ. | октябрь  | С.С. БуратынскаяН.И. ПанковаМ.А. ВласенкоС.С. БуратынскаяН.И. ПанковаВоспитателиС.С. Буратынская Е.Н. Махно Е.Н.Н.И. ПанковаН.Б. РулеваО.Ю. КостылеваЕ.И. ЛичманюкА.Г. ГольцвертВоспитателиС.С. БуратынскаяЕ.Н. Махно Е.Н.Н.И. ПанковаН.Б. Рулева |  |
| **3.** | Информация с курсов повышения квалификации, методических объединений. | в течениегода |  |
| **4.** | Занятия – лекции по программе ГОЧС. |  |
| **5.** | Обсуждение сценариев и анализ проведения праздников и развлечений. |  |
| **6.** | Инструктаж сотрудников по ТБ и ПБ, ОТ, по ПДД | сентябрь,март |  |

|  |
| --- |
| **Консультации** |
|  | Психологический практикум: «Какой я человек, педагог? Мои ресурсы» - использование метафорических карт | сентябрь  | Педагог-психологМ.А. Власенко |  |
|  | «Что такое функциональная грамотность?» | сентябрь | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
|  | «Современное дошкольное образование в формате 4К» | октябрь | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
|  | Анкетирование педагогов по теме «Функциональная грамотность» | ноябрь | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
|  | Семинар-тренинг: «Двойной смысл наших посланий детям»Мастер-класс «Как развивать у детей межполушарное взаимодействие» | ноябрь | Педагог-психологМ.А. Власенко |  |
|  | Мастер-класс для педагогов по подготовке к обучению грамоте в рамках реализации Программы «Раз словечко, два словечко» | январь | Учитель-логопедЕ.В. Трубникова |  |
|  | Сказкотерапевтический тренинг-путешествие | январь | Педагог-психологМ.А. Власенко |  |
|  | «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания» | февраль | Инструктор по физической культуре Т.Н. Ашихмина |  |
|  | Нетрадиционное спортивное оборудование в работе с детьми по физическому развитию | февраль | Инструктор по физической культуреН.В. Ушакова |  |
|  | «Экраны здоровья» в группах | в течение года | Ю.В. ПономарьЮ.В. Шмакова |  |
|  | Планирование образовательного процесса, координация взаимодействия специалистов ДОУ. | в течениегода | Старший воспитательС.С. Буратынская Старший воспитательН.И. ПанковаЗаведующийТ.А. Щербакова  |  |
|  |  Мастер-классы по речевому развитию | в течение года | Учителя-логопеды |  |
|  | Подготовка педагогов к аттестации  | в течение года | Старший воспитательС.С. Буратынская Старший воспитательН.И. Панкова |  |
|  | Подготовка и проведение занятий с детьми по ОБЖ | в течение года | Старший воспитательС.С. Буратынская Старший воспитательН.И. Панкова |  |
|  | Рекомендации, подсказки к проведению утренников. | в течение года | Муз. руководителиО.Ю. КостылеваЕ.И. ЛичманюкА.Г. Гольцверт |  |
|  | Использование ИКТ в деятельности | в течение года | Е.А.Покровская  |  |
| **Организационно-методическая работа** |
| **1.** | Методическое обеспечение основной и парциальных образовательных программ. | в течениегода | Т.А. ЩербаковаС.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **2.** | Пополнение библиотеки метод. кабинета методической литературой, пособиями.  |  |
| **3.** | Реализация программы развития ДОУ. | в течениегода | Т.А. ЩербаковаС.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **4.** | Рабочая группа педагогов по корректировке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.  | в течениегода | Т.А. ЩербаковаС.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **5.** | Рабочая группа по подготовке отчёта реализации Проекта МИП «Конструктивно-модельная деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»  | Сентябрь-декабрь | Т.А. ЩербаковаС.С. БуратынскаяН.И. Панкова |  |
| **6.** | Работа с электронным портфолио педагога | в течениегода | Т.А. ЩербаковаС.С. Буратынская Н.И. ПанковаЕ.А. Покровская |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп. | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечания |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Разработка нормативно-правовой документации:* обновление актов готовности ДОУ к новому учебному году;
* утверждение планов работы педагогов, рабочих программ.
* должностных инструкций
 | До 10.08.21До 01.09.21 | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| 2. | Бухгалтерская деятельностьДеятельность по ФЗ - 223  | В течение года | Гл. бухгалтер М.В. СухоруковаСекретарь Е.А. Покровская |  |
| 3. | Групповые родительские собрания | В течение года | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 4. | Оформление договоров с родителями вновь поступивших детей | Июньсентябрь | Зав. Т.А. ЩербаковаЛ.Н. Воронцова |  |
| 5. | Оформление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 6. | Изучение инструкций и методического материала по ГО и ЧС, охране здоровья воспитанников и работников ДОУ | Сентябрь | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноСтарший воспитательС.С. БуратынскаяЗам. зав. по АХРН.Б. РулеваСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 7. | Утверждение циклограмм работы:* заведующего;
* старшего воспитателя;
* зам. зав. по АХР
 | До 01.09.19 | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| 8. | Проведение планового и внепланового инструктажа по ТБ:1. вводный – знакомство с рабочим местом;
2. первичный;
3. повторный;
4. внеплановый.
 | При приеме на работу1 раз в кв.по факту | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаЗам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. РулеваСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 9. | Проведение инструктажа по ПБ:1. общие требования по ПБ;
2. отработка плана эвакуации на случай пожара.
 | зима – лето1 раз в кв. | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 10. | Организация медосмотра персонала | январь | К.В. РодионоваЮ.В. Шмакова |  |
| 11. | Изучение инструкций и методических материалов по ТБ и ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ | В течение года | Зам. зав. по АХР Е.Н. Махно Старший воспитательС.С. БуратынскаяЗам. зав. по АХРН.Б. РулеваСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 12. | Разработка, заключение договоров сотрудничества с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования. | Август  | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| 13. | Сотрудничество с Советом родителей ДОУ | В течение года | ЗаведующийТ.А. Щербакова |  |
| 14. | Приобретение:* хозяйственных товаров,
* канцелярских товаров,
* методической литературы,
* игрового оборудования,
* продуктов питания
 | В течение года | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаЗам. зав. по АХР Е.Н.Махно Старший воспитательС.С. БуратынскаяЗам. зав. по АХРН.Б. РулеваСтарший воспитательН.И. Панкова |  |
| 15. | Соглашение с профсоюзом по охране труда | февраль | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаПредседатель ПК  |  |
| 16. | Приведение помещений ДОУ в соответствие с требованиями нормативных документов | В течение года | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 17. | Выполнение аварийных работ | В течение года | Зам.зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 18. | Приведение естественного и искусственного освещения в соответствие с требованиями СанПиН* замер сопротивления изоляции электросети;
* очистка оконных стекол и плафонов от пыли;
* замена ламп
 | 1 раз в 3 года2 раза в год | Технический персонал ДОУ |  |
| 19. | Проверка огнетушителей | Ежемесячно (с отметкой в журнале) | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 20. | Промывка отопительной системы | Ежегодно | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 21. | Приемка к новому учебному году помещений ДОУ:* музыкальный зал;
* спортивный зал (испытание спортивного инвентаря);
* изостудия;
* прогулочные участки
 | Август | Зам. зав. по АХР Е.Н. Махно Зам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 22. | Организация работы комиссии по проверке питания детей* Нормы выдачи пищи детям в группах
* Проверка закладки продуктов на кухне
* Выполнение суточных норм питания
 | ЕжемесячноЕжемесячно1 раз в 10 дней | Ю.В. ПономарьЮ.В. Шмакова |  |
| 23. | Подготовка складского помещения  | Июль | Кладовщик  |  |
| 24.  | Подготовка здания к зиме | Октябрь | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноЗам. зав. по АХРН.Б. Рулева |  |
| 25. | Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2022 год | декабрь | Зам. зав. по АХР Е.Н. МахноН.Б. Рулева |  |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П.н. | Содержание | Сроки | Ответственные | Примечание |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | *Курсы повышения* *квалификации* Колышкина С.А. Кудимова С.А. | Сентябрь - апрель | С.С. Буратынская Н.И. Панкова |  |
| **2** | Самообразование (участие в творческих группах и семинарах) | В течение года | СпециалистыВоспитатели групп |  |
| **3** | Повышение профессионального уровня через участие в городских методических объединениях | По плану М/О  | С.С. БуратынскаяН.И. Панкова Т.Н. Ашихмина Т.П. Сидоренко О.Ю. КостылеваА.Г. Гольцверт Е.В. ТрубниковаМ.А. ВласенкоН.В. УшаковаГ.Г. ШмаковаН.Г. БолтухинаВоспитатели групп |  |
| **4** | Аттестация педагогических кадров | сентябрь-май | *на СЗД*Личманюк Е.И.*на I категорию*Денисова Я.В.Игнатова В.В.*на высшую категорию*Костылева О.Ю.Панкова Н.И.Курупп Н.Г.Свирина О.В.Попова И.В.Четверухина М.О. |  |
| **5** | Повышение ИКТ-компетенции (Работа с электронным портфолио, освоение цифровых технологий в работе с детьми, дистанционное обучение) | В течение года | Все педагоги |  |

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

**План работы с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Содержание** | **Цели** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Самообразование воспитателя (выбор направления профессиональной деятельности) | 1. Познакомить с основными документами в дошкольном образовании.2.Оказать помощь в выборе темы профессиональной деятельности.  | Старшие воспитатели |
| 2. | Ноябрь | Посещение НОД  | Оказание методической помощи при организации НОД. Развивать навыки самоанализа НОД. | Педагоги -наставники Старшие воспитатели |
| 3. | Февраль |  «Анализ педагогических ситуаций» | Совершенствовать навыки установления взаимоотношений педагога с детьми, родителями.  | Педагог –психолог Старшиевоспитатели |
| 4. | Апрель | Неделя молодого педагога:- открытый просмотр НОД- выступление презентация по теме самообразования- методическая выставка | Совершенствовать навыки педагогической работы, умение показать свои успехи и достижения. | Старшие воспитателиПедагоги – наставники  |
| 5. | В течение года | Индивидуальное консультирование |  | Старшие воспитателиПедагог –психолог |

**ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**
Цель: повысить уровень профессиональной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 |  Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь  |  Ст. воспитатели |
| 2 | Тема «Влияние взрослого на психическое развитие ребенка» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Март  | Ст. воспитателиМедицинские работники  |

**Планируемые открытые мероприятия на муниципальном уровне**

**в 2021– 2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Направление деятельности | Месяц | Для какой категории пед. работников  |
| 1 | Мастер-класс «Играя, познаем мир»*(в рамках плана МО учителей-дефектологов)*Г.Г. Шмакова  | Коррекционно-развивающее | Ноябрь  | Учителя-дефектологи ДОО г. Бердска |
| 2 | Презентация «Создание условий для познавательного развития детей раннего возраста»*(в рамках плана МО воспитателей групп раннего возраста)*О.П. Витмер | Опыт работы с детьми 2-3 лет | Январь | Воспитатели групп раннего возраста ДОО г. Бердска |
| 3 | Практический семинар в рамках стажировочной площадки | Реализация ФГОС ДО | Март  | Руководители,педагоги ДОО г. Бердска |

**План участия воспитанников и педагогов ДОУ**

**в мероприятиях регионального и городского уровней**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Августовская конференция  | Август  | Заведующий Т.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |
|  | Мониторинг реализации ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Сентябрь - октябрь | Заведующий Т.А. ЩербаковаСтарший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |
|  | День города, Декада семьи, пожилого человека; Неделя психологии, Неделя добра; Международный день здоровья и др. | В течение года | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |
|  | Городские конкурсы детского творчестваДХШ «Весна», МБОУ ДОД ГЦДТ, Православная гимназия им. Серафима Саровского, ДМШ им. Г. Свиридова | В течение года | Старший воспитательС.С. БуратынскаяВоспитатель по ИЗО Т.П. СидоренкоМузыкальный руководительО.Ю. КостылеваСтарший воспитательН.И. ПанковаВоспитательН.Г. Курупп |
|  | Комплексная Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций г. БердскаСпортивные мероприятия для воспитанников. | Февраль  | Инструктор по физ. культуреН.В. УшаковаН.Г. Болтухина |
|  | Методические объединения воспитателей, специалистов. | В течение года | Старший воспитательС.С. Буратынская Старший воспитательН.И. Панкова |
|  | Конкурсы профессионального мастерства (в том числе и дистанционные) | В течение года | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |
|  | Публикации статей в сборники НПК | В течение года | Старший воспитательС.С. БуратынскаяСтарший воспитательН.И. Панкова |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И СОЦИУМОМ**

***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы сотрудничества** | **Методы изучения семьи** |
| беседы;консультации;круглые столы;мастер-классы;конкурсная деятельность, выставки;проектная деятельность;родительские собрания, семинары-практикумы;акции;дни открытых дверей;вечер встречи со специалистами детского сада (педагог–психолог, учитель–логопед, учитель–дефектолог, мед. сестра);спортивные развлечения;праздники, досуговые мероприятия (общее участие родителей, детей и педагогов в них);информационные стенды фоторепортажи;интернет-ресурс (работа с сайтом, образовательными платформами)онлайн-консультации; онлайн-конференции. | анкетирование;наблюдение за ребенком;посещение семьи ребенка;обследование семьи с помощью проективных методик;беседа с ребенком;беседа с родителями;рисунки ребенка. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** **проведения** | **Мероприятия,** **формы проведения** | **Цель****мероприятия** | **Ответственные**  |
| **Сентябрь**  | Родительские собрания в группах (организационные) «Организация образовательного пространства в ДОО. Основные задачи и направления реализации ООП»Информирование о возможности пользоваться сайтом учреждения для получения информации о деятельности учреждения в целом, о Навигаторе дополнительного образования, о рекомендациях Роспотребнадзора по вопросу организации образовательной деятельности в условиях эпидемиологической ситуации.«Период адаптации ребенка к детскому саду. В детский сад с улыбкой» *(группы раннего возраста – младшие группы)*Собрание с приглашением учителей «Навстречу школе» «Мамы, папы, в школу собирайтесь!» - деловая игра для родителей воспитанников *подготовительных к школе групп* | Знакомство родителей с годовыми задачами, приоритетными направлениями работы ДОУ, дополнительными образовательными услугами, планом работы Родительского комитета.Знакомство с задачами воспитания детей  на учебный год, психологическими и возрастными  особенностями  детей.Выборы  родительского комитета. | ЗаведующийСтаршиевоспитателиВоспитатели Педагог-психолог |
| Консультация «Поможем ребенку адаптироваться к детскому саду» *(группы раннего возраста – младшие группы)*Консультирование и просвещение на этапе адаптации детей | Активизация родительского внимания к вопросам адаптации ребенка  к  условиям  детского сада. | Педагог-психолог, воспитатели |
| Анкетирование родителей«Будем знакомы»Наглядно-текстовая информация «Вместе весело шагать…» | Получение и анализ  первичной информации  о  ребенке  и  его  семье. | ВоспитателигруппПедагог-психолог |
| Оформление информационных стендов в группах детского сада в рамках Месячника безопасности«Твоя и моя безопасность» | Распространение педагогических знаний среди родителей.Пропаганда знаний среди родителей о правилах безопасного поведения. | Воспитатели  |
| Мероприятия, посвященные Дню города (беседы, проекты, конкурсы, презентация культурных дневников и др.) | Развитие творческого взаимодействия родителей и детей. | Воспитатели,специалисты ДОУ |
| Заседание Совета родителей | Ознакомление с нормативными документами, определение приоритетных направлений работы на учебный год. | Председатель Совета родителей |
| **Октябрь**   | Анкетирование родителей«Социальный портрет семьи».Составление социального паспорта ДОУ. | Получение и  анализ  информации  о  семьях воспитанников ДОУ. | СтаршиевоспитателиВоспитатели |
| Анкетирование родителей по вопросам воспитания у детей культуры поведения в семье и детском саду.«Играем вместе с ребенком» - семинар-тренинг *(средние)* | Анализ осведомленности родителей о культуре поведения детей дошкольного возраста | СтаршиевоспитателиВоспитатели Педагог-психолог |
| Выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» | Развитие творческого взаимодействия  родителей  и детей. | СтаршиевоспитателиВоспитатели |
| **Ноябрь** | Тематические родительские собрания по первой годовой задаче «Воспитываем культуру поведения детей в семье и детском саду»;«Визуал, аудиал, кинестетик. Как воспитывать ребенка с учетом его преобладающего типа восприятия» - семинар *(старшие группы).*  | Активизация внимания родительской общественности к вопросам развития ребенка воспитания культуры поведения детей. | ВоспитателиПедагог-психолог |
| День открытых дверей в онлайн-формате. «Детский сад - город детства!»https://e.stvospitatel.ru/803632 | Ознакомление родителей с условиями, созданными для детей, с организацией образовательного процесса в ДОУ.  | Заведующий ДОО, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
| Оформление информационного стенда ДОУ для родителей. Тема: «Значение познавательно-исследовательской деятельности в жизни ребенка. Опыты, эксперименты, игры».Онлайн-консультации по теме. | Пропаганда знаний среди родителей о реализации образовательной программы ДОУ в области познавательного развития детей. | Старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог |
| **Декабрь** | Подготовка к Новому году.Праздничные утренники. | Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Воспитатели Муз. руководители |
| Встречи с родителями по вопросам подготовки к новогодним утренникам. | Привлечение родителей к  подготовке  новогодних праздников. | Воспитатели групп |
| Конкурс-выставка поделок«Шкатулка-сюрприз»«Сказочная гирлянда»Конкурс на лучшее новогоднее оформление групп | Развитие  творческого взаимодействия педагогов, родителей  и  детей. | Старшие воспитательВоспитатели |
| Субботник по уборке снега на групповых участках.Благоустройство участка снежными постройками.«Веселые снеговики» | Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.Активизация включенности родителей в интересы и потребности ребенка. | Воспитатели |
| Заседание Совета родителей  | Отчёт  | Председатель Совета родителей |
| **Январь**  | Памятки для родителей групп оздоровительной направленности по профилактике плоскостопия и нарушения осанки | Привлечение внимания родителей  к  вопросам  оздоровления  детей. | Инструктор по физической культуре |
| Консультация «Здоровое питание – главное лекарство»Памятка «Советы по соблюдению законов питания» | Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома. | Медицинские работникиВоспитатели |
| **Февраль** | Тематические родительские собрания в группах по второй годовой задаче (в соответствии с групповыми перспективными планами взаимодействия с родителями).«Функциональная грамотность дошкольника» | Повышение компетентности родителей в вопросах формирования снов функциональной грамотности | ВоспитателиПедагог-психологИнструкторы по физической культуре |
| Оформление информационного стенда ДОУ для родителей: «О формировании основ функциональной грамотности дошкольников»;Консультация в виде наглядно-текстовой информации для родителей всех возрастных групп;«Функциональная грамотность дошкольника»;Семинар-практикум «Как помочь ребенку стать самостоятельным?»*(младшие, средние группы)* | Пропаганда знаний среди родителей о реализации образовательной программы ДОУ.Знакомство родителей с особенностями формирования снов функциональной грамотности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. | Педагог-психологСтаршиевоспитателиВоспитатели |
| Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества *(старшие – подготовительные к школе группы).* | Совершенствование уровня включенности родителей. | Инструкторы по физической культуреМуз. руководители |
| Мастер-класс для родителей групп комбинированной направленности «Развиваем речь через игру и игровые упражнения» | Помощь  родителям  в  умении  закреплять  звуки у  ребенка  дома | Учителя-логопеды |
| **Март**  | Праздник для мам и бабушек, посвящённый 8 Марта. | Создание условий для развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, педагогов. | Муз. руководитель |
| Оформление информационного стенда для родителей: «Как же защищать права ребёнка?»;Семинар. «Ложь или фантазия» *(средние, старшие группы)*«Как вести себя с ребенком в период криза 3-х лет» *(младшие группы)* | Распространение педагогических знаний среди родителей. | Педагог-психолог |
| **Апрель**  | День открытых дверей | Ознакомление с результатами образовательного процесса в ДОУ за учебный год.Установление партнерских отношений с семьями. | Заведующий,Старшиевоспитатели |
| Практикум для родителей  «Зачем язычку делать зарядку?» Памятка «Правила проведения артикуляционной гимнастики»*(средние группы)* | Рассказать о значимости развития артикуляционной моторики в формировании речевых навыков у ребёнка. Знакомство  с  приемами  артикуляционной  гимнастики. | Учителя-логопеды |
| Родительское собрание «Скоро в школу»«Как правильно запрещать, наказывать, поощрять?» - семинар-практикум *(средние, старшие группы)* | Активизация родительского внимания  к  вопросам подготовки ребёнка к школе.Повышение психолого-педагогической компетентности в вопросах правового воспитания. | Воспитатели Педагог-психолог |
| Заседание Совета родителей  | Подведение итогов работы за учебный год.  | Председатель Совета родителей |
|  | Семейный клуб «Вместе с мамой, вместе с папой» по теме «Плавание как средство закаливания ребенка дошкольного возраста» | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников в вопросах оздоровления, безопасности на водных объектах | Инструктор по физической культуре |
| Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ.Подготовка к конкурсу по благоустройству участков. | Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями. | Воспитатели |
| **Май**  | Анкетирование родителей «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ. Итоги деятельности детского сада». | Определение успешных мероприятий и  форм  работы  с семьей  в  прошедшем  году.Выявление  и  анализ причин неудовлетворенности  родителей  деятельностью   детского  сада.Определение  основного содержания работы  с  родителями на новый  учебный  год. | Заведующий,Старшиевоспитатели  |
| Итоговые родительские собрания во всех группах «Вот и стали мы на год взрослее» | Подведение итогов за учебный год.  | Воспитатели Педагог-психолог |
| Утренники, посвящённые выпуску детей в школу. | Создание единого культурного пространства для проявления творчества, инициативы и развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. | Муз. руководителиВоспитатели |
| **В** **течение года** | Участие родителей в создании, пополнении развивающей предметно-пространственной среды.  | Объединение усилий педагогов и родителей в создании оптимальных условий для развития детей. | ЗаведующийСтаршиевоспитатели Воспитатели  |
| Участие родителей в конкурсах детского сада и городских, областных конкурсах, экскурсиях и походах. | Развитие эмоционально-насыщенного, продуктивного взаимодействия родителей, детей, педагогов ДОУ. | Старшие воспитателиВоспитатели |
| Заседание ППк«Зачисление детей на логопункт»«Направление на ТПМПК» | Решение вопроса о зачислении ребёнка на логопункт.Направление на ТПМПК с целью определения или уточнения образовательной программы. | Старшиевоспитатели Учителя-логопедыПедагог-психолог |
| **В** **течение года** | Клуб «Вместе с мамой, вместе с папой!» | Объединение усилий педагогов и родителей в физическом развитии детей. | Инструктор по физической культуре |
| **В** **течение года** | Консультации педагога-психолога в форме буклетов «Советы психолога» (по запросам педагогов и родителей) | Повышение компетентности родителей в вопросах развития детей. | Педагог-психолог |
| **В****течение года** | Размещение в родительских уголках тематической информации («Советы музыкального руководителя» и «Рекомендации музыкального руководителя к программе «Мир в звуках и красках»») | Повышение компетентности родителей в вопросах художественно-эстетического развития и воспитания детей. | Музыкальный руководитель |
| **В****течение года** | Консультации по здоровьесбережению в уголке для родителей«Профилактика ОРВИ»«Я хочу быть здоровым»«О здоровье всерьёз» и др. | Повышение компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. | ВоспитателиМедицинские работники |
| **В****течение года** | Оформление рубрики в родительском уголке«Чем живет наша группа» | Информирование родителей о планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми. | Воспитатели |
| **В****течение года** | Тематическая акция «Повышаем свою речевую культуру»  | Создание условий для повышения речевой культуры педагогов и родителей воспитанников | Старшие воспитателиВоспитатели |

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Дата**  | **Ответственный**  |
| 1 | Заключение договоров с окружающим социумом:1. с родителями:
	* при поступлении в ДОУ
2. с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:
* договоры по поставке продуктов питанию;
* коммунальные услуги;
* договоры по хоз. деятельности;
* по ремонтным работам
1. с учреждениями социально-педагогической среды:
* МБОУ СОШ №5;
* МБОУ СОШ № 13;
* МБОУ СОШ № 12;
* Лицей №6;
* детской библиотекой;
* музыкальной школой;
* ДЮХШ «Весна»;
* поликлиникой №1;
* ДЮСШ «Маэстро»;
* ГЦДТ
 | По мерепоступления в ДОУВ течение годаДо 01.09В течение года | ЗаведующийЗаведующийЗаведующий |
| 2 | Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности, консультации для родителей детей, не посещающих ДОУ) | В течение года | Администрация  |
| 3 | Организация экскурсий, посещение театров | В течение года | Старший воспитательВоспитатели  |
| 4 | Организация передвижных выставок | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Информация о деятельности ДОУ в СМИ | В течение года | Заведующий |

**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **Ежедневный контроль*****Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | Постоянно | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСт. воспитательС.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работникиК.В. РодионоваЮ.В. Шмакова Зам. заведующего по АХР Е.Н. Махно Зам. заведующего по АХР Н.Б. РулеваСпециалист по кадрам Л.Н. Воронцова |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. |
| 2. | Образовательный процесс: подготовка, организация. |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость детей. |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. |
| **Оперативный контроль*****Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   | Медицинские работники |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | Медицинские работники |
| 3. | Выполнение плана по детодням. | Медицинские работники |
| 4. | Состояние документации по группам. | 2 раза (сентябрь, январь) | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
| **Тематический контроль**  |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году;(планы, РППС) | Август | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
| 2. | «Создание условий для формирования основ функциональной грамотности дошкольников в разных видах деятельности» | Март | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
| 3. | Состояние сайта учреждения | АвгустЯнварьМай | ЗаведующийТ.А.Щербакова |
| **Предупредительный контроль** |
| 1.
 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте | Сентябрь  | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работники |
|  | Организация прогулок. | Октябрь  | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работники |
|  | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. | Январь  | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работники |
|  | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня;Кружковая и индивидуальная работа с детьми. | Март  | Заведующий Т.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
|  | Соблюдение режима питания | Апрель  | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работники Председатель Совета родителей |
| **Проверка документации**  |
|  | Календарные планы | Ежемесячно | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
|  | Документы по организации питания | Сентябрь | ЗаведующийТ.А. Щербакова |
|  | Проверка электронного портфолио педагогов | Декабрь  | ЗаведующийТ.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
|  | Проверка документации по программе «Здоровье»:* листы здоровья;
* «Уголок здоровья» для родителей
 | Декабрь | Заведующий Т.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. ПанковаМедицинские работники  |
|  | Документация по самообразованию | Февраль  | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панкова |
|  | Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению | Май  | Педагог-психологМ.А. Власенко |
| **Внутренняя система оценки качества образования** |
| 1 | Оценка качества образования с учетомтребований к структуре ООП | Август | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панковавоспитатели |
| 2 | Оценка соответствия психолого-педагогических условий реализации ООП требованиям ФГОС ДО | Май | Ст. воспитатель С.С. БуратынскаяСт. воспитательН.И. Панковавоспитатели |
| 3 | Оценка соответствия кадровых условий реализации ООП требованиям ФГОС ДО | Май | Заведующий Т.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. Буратынская Ст. воспитательН.И. Панковавоспитатели |
| 4 | Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Март  | Заведующий Т.А. ЩербаковаСт. воспитатель С.С. Буратынская Ст. воспитательН.И. Панкова |
| 5 | Оценка удовлетворенности родителей воспитанников качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий Т.А. Щербакова |

**Обеспечение высокого уровня образования, воспитания дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | «Любимому городу 305!» | Сентябрь  |
| 2 | «Краски осени» | Сентябрь  |
| 3 | «Витамины в саду и на грядке» | Октябрь |
| 4 | «Дорожная безопасность – это очень важно!» | Октябрь |
| 5 | «Давайте жить дружно» | Ноябрь  |
| 6 | «В мире животных» | Ноябрь  |
| 7 | «Зимушка-зима» | Декабрь |
| 8 | «Новогоднее настроение» | Декабрь |
| 9 | «Добро всегда побеждает зло» | Январь |
| 10 | «Расписные игрушки» | Январь  |
| 11 | «Защитникам Отечества посвящается» | Февраль |
| 12 | «Мамочку свою очень я люблю» (портретная живопись) | Март  |
| 13 | «Тайны подводного царства»  | Март |
| 14 | «Весенняя история» | Апрель |
| 15 | «Космические приключения» | Апрель  |
| 16 | «Помним и гордимся!», *посвященная Дню Победы* | Май  |
| 17 | «По страницам дошкольного детства» | Май  |
| 18 | «Здравствуй, лето!» | Июнь |
| **Организация конкурсов, выставок, фестивалей** |
| 1 | «Осенний калейдоскоп» (конкурс поделок из природного материала) | Октябрь  |
| 2 | Фестиваль дидактических игр | Ноябрь |
| 3 | «О правилах всерьёз» | Март |
| 4 | Конкурс поделок «Шкатулка-сюрприз», «Сказочная гирлянда» | Декабрь |
| **Организация смотров-конкурсов** |
| 1 | «Визитная карточка группы» | Август-сентябрь |
| 2 | «Лучшая развивающая среда на участке» | Октябрь |
| 3 | «Лучшая прогулка» | Март  |
| 4 | Смотр-конкурс оформления групп к Новому году | Декабрь  |
| **Организация выставок в методическом кабинете** |
| 1 | «Новинки методической литературы, отражающие реализацию ФГОС ДО» | В течение года |
| 3 | Наглядно-демонстрационный материал для оформления групповых родительских уголков по временам года | В течение года  |
| 4 | «Воспитывающая среда» | Октябрь |
| 5 | «Готовимся к педсовету» | 3 раза в год |
| 6 | «Материал к праздникам» (сценарии, стихи, загадки) | К праздникам |
| 7 | Идеи для оформления центров развития в группе | Январь  |
| 8 | «В помощь аттестующемуся» | В течение года |
| **Участие в конкурсах разного уровня** | В течение года |

**Тематические выставки**

**Развлечения и праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Квест – игра«Хочу всё знать!» | Сентябрь | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитателиСпециалисты |
| 2 | Тематические досуги «С песней по городу» и «Чудеса осеннего леса»(поход в лес) | Сентябрь | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитатели |
| 3 | Осенние утренники для младших «Книжка-малышка» и средних групп «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Дети средних, младших групп | Муз. Руководители Воспитатели |
| 4 | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню пожилых людей и Дню дошкольного работника(с привлечением ДМШ) | Октябрь | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитатели |
| 5 | Театральное представление «Как звери и птицы лес спасали» | Ноябрь | Дети средних, младших групп | Муз. руководительВоспитатели |
| 6 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери | Ноябрь | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитатели |
| 7 | Подготовка и проведение новогодних утренников«Чудо-сказка Новый год!» | Декабрь | все группы | Ст. воспитателиМуз. руководителиВоспитатели |
| 8 | Прощание с Ёлкой | Январь | все группы | Муз. РуководителиПедагоги |
| 9 | Литературно-музыкальная гостиная «Зимняя сказка» | Январь |  |  |
| 10 | «Мы - будущие защитники Родины!» | Февраль | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиИнструкторы по физической культуреВоспитатели |
| 11 | Весенний женский праздник - 8 Марта!Музыкальная гостинаясовместно с ДМШ им. Г. Свиридова | Март | все группы | Муз. Руководители Воспитатели |
| 12 | Проводы зимыМасленица | Март | все группы | Муз. Руководители Воспитатели |
| 13 | «Весёлые вытворяшки» День смеха | Апрель | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководительВоспитатели |
| 14 | Тематические мероприятия, посвященные «Дню авиации и космонавтики» | Апрель | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководители |
| 15 | Празднуем День Победы! | Май | Дети старших, подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитатели |
| 16 | «Праздник Весна-красна» | Май | Дети старших групп | Муз. руководителиВоспитатели |
| 17 | Праздники, посвященные выпуску детей в школу«До свидания, детский сад!» | Май | Дети подготовительных к школе групп | Муз. РуководителиВоспитатели |
| 18 | День защиты детей | Июнь | все группы | Муз. РуководителиВоспитатели |
| 19 | Организация развлечений для детей в летний период«Лето – это я, лето – это ты!» | Июнь-август | все группы | Муз. руководителиИнструкторы по физической культуреВоспитатели |
| 20 | Музыкально-литературные гостиные «Осень золотая в гости к нам пришла», «Зимняя сказка», «О птицах, солнце и весне» (воспитанники средних, старших и подготовительных к школе группе). | 1 раз в квартал | Дети средних-подготовительных к школе групп | Муз. руководителиВоспитателиСтаршие воспитатели |

 **Создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию основ здорового образа жизни дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | *Улучшение качества медицинского обслуживания:*Соблюдение санитарно - эпидемиологических требований с целью профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУПроведение оздоровительных процедур в мед. кабинетеВыполнение прививок, осмотр детей врачамиПроведение инструктажей по оказанию первой помощи воспитанникам с сотрудниками | Медицинские работники  |
| 2 | Организация рационального питания:Корректировка 10–дневного меню, анализ накопительной ведомости | Заведующий Медицинские работники |
| 3 | *Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:*Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятийРасстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаряУровень искусственного освещения помещений | Заведующий |
| 4 | План–график физкультурно–оздоровительных мероприятий | Ст. воспитатели |
| 5 | *Коррекционная работа:*План работы ППкЗанятия ЛФК | Ст. воспитателиИнструктор по физической культуре |
| 6 | *Санитарное содержание помещений:*Режим проветриванияСоблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества | Медицинские работники |
| 7 | *Игровые участки:*Состояние малых архитектурных формНаличие песка для игрОбработка песка водой в летний период | Зам. заведующего по АХР Ст. воспитатели Медицинские работники |
| 8 | *Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий:*Анализ заболеваемости детейАнализ посещаемости детейАнализ эффективности оздоровительной работы с детьми | Специалист по охране здоровья  |
| 9 | *Использование образовательной нагрузки:*Длительность непосредственно-образовательной деятельности и перерывы между ней. Соблюдение максимально допустимого количества времени на образовательную деятельность. Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов.Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО.Организация и длительность проведения прогулок с детьми.Соблюдение двигательного режима детей по возрастным группам. Создание безопасного образовательного пространства. | Ст. воспитателиМедицинские работники |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МАДОУ ЦРР №2 «Дельфин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Щербакова от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.. |

**План**

профилактической работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении (СОП) на **2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** создание условий для социально-психолого-педагогической поддержки семей, находящихся в «СОП».

**Задачи:**

1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по оказанию помощи детям, воспитывающимся в семьях, нуждающихся в особом внимании и поддержке.
2. Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1** | Составление социального паспорта ДОУ  | Сентябрь | Информация о социальном положении детей в ДОУ | Воспитатели групп,Старшиевоспитатели |
| 2 | Консультация для педагогов «Рекомендации по организации работы с семьями, находящимися в СОП» | Октябрь | Индивидуальная коррекционная работа с детьми СОП и группы риска | Старшие воспитатели |
| 3 | Заседания ППк | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Обеспечение диагностико-коррекционного психолого -педагогического сопровождения воспитанников ДОУ | Председатель ППк |
| 4 | Посещение на дому семьи СОП, обследование материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних. | В течение года (2 раза в год) | Выявление семейного неблагополучия | Старшие воспитателивоспитатели групппедагог - психолог |
| 5 | Контроль за посещением ДОУ детьми из семей «СОП» | В течение года | Контроль | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МАДОУ ЦРР №2 «Дельфин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Щербакова от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.. |

**План**

мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного

травматизма на 2021-2022 учебный год

**Задачи:**

1. Осуществлять образовательную работу с детьми по воспитанию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах города и в транспорте в рамках реализации программы по безопасности.

2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| ***Организационно-управленческая работа*** |
|  | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице | Июнь-июль | Заведующий, старшие воспитатели |
|  | Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД | 1 раз в год | Старшие воспитатели |
|  | Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП | 1 раз в полугодие | Старшие воспитатели |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год | август | Старшие воспитатели |
| ***Организационно-методическая работа*** |
|  | Оформление выставки и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Сентябрь | Старшие воспитатели |
|  | Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели |
| ***Организационно-массовая работа*** |
|  | Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка»Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»  | январь, февраль, декабрь | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения»Инструктаж с педагогами | март, ноябрь | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Участие в акции, направленной на популяризацию светоотражающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!» | В течение года | Старшие воспитатели, воспитатели. |
| ***Работа с детьми*** |
|  | Урок безопасностиТематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения с воспитанниками. | Сентябрь  | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного дорожного движения | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели, муз. руководители, инструкторы по физической культуре |
|  | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»  | 1 раз в полугодие | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
|  | Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения:- дидактические игры- подвижные игры- сюжетно-ролевые игры | еженедельно | Воспитатели |
|  | Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге | еженедельно | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |
|  | Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге  | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности  | ежемесячно | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Размещение информации для родителей по профилактике детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта. | 1 раз в полугодие | Старшие воспитатели, воспитатели |
|  | Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды» | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели |
|  | Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период»«Правила перевозки детей в автомобиле» и др. | ежемесячно | Старшие воспитатели, воспитатели. |
|  | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения. | по плану | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МАДОУ ЦРР №2 «Дельфин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Щербакова от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.. |

**План**

мероприятий по профилактике пожарной безопасности

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | исполнители |
| 1 | Тематические занятия, беседы в рамках Урока безопасностиИгровые образовательные ситуации «Труд пожарных», «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой». | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Экскурсии в Пожарную часть | октябрь | Воспитатели группСтаршие воспитатели |
| 3 | Беседа с рассматриванием иллюстраций «Чтобы не было беды», «Спички не тронь - в спичках огонь». | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул. | декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Экскурсии в пожарную часть* Встреча с работниками пожарной службы
* Беседа с рассматриванием пожарной машины
 | март  | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина»«Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. | апрель | Воспитатели группВоспитатель по ИЗО |
| 7 | Сюжетно-ролевые и дидактические игры.Викторины, кукольные спектакли «Пусть знает каждый, что пожар опасен» | июнь  | Музыкальные руководители,воспитатели |
| 8 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами Проведение тренировок по эвакуации. | В течение года согласно графику | Старшие воспитателиЗаместители заведующего по АХР |
| 9 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год | август | Старшие воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Власенко«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МАДОУ ЦРР №2 «Дельфин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Щербакова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**План работы**

по охране прав детства

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Изучение основных положений Конвенции о правах ребенка и нормативно-правовых  актов Российской Федерации. | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Составление социального паспорта ДОУ. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Формирование правового сознания ребенка – дошкольника. Игровые занятия в старших-подготовительных к школе группах. | Февраль  | Воспитатели Специалисты |
|  | Активизация участия родителей в жизни ДОУ (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях и др.) | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
|  | Создание условий для объединения усилий семьи и ДОУ по охране прав детей * Оформление рекомендаций по проблеме.
* Организация информационного стенда в каждой  группе детского  сада «Права маленького человека»).
 | В течение года | Воспитатели |
|  | Проведение консультаций по запросу родителей | В течение года | Воспитатели |

Утверждаю:

 Заведующий МАДОУ ЦРР

 №2 «Дельфин» Т.А. Щербакова \_\_\_\_\_\_\_\_

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План работы ППк**

**МАДОУ ЦРР № 2 «ДЕЛЬФИН»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель деятельности ППк ДОУ:** организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. | сентябрь | Председатель ППк |
| Консультация для специалистов по реализации адаптированных программ согласно рекомендаций ТПМПК | сентябрь | Председатель ППк |
| Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов. | В течение года | Председатель ППк |
| Планирование работы групп оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.  | сентябрь  | Председатель ППкИнструктор по физической культуреВоспитатели  |
| Комплексная диагностика детей со статусом ОВЗ.Изучение:* микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок;
* уровня речевого развития;
* состояния здоровья;
* эмоционально-волевой сферы ребенка;
* познавательной;
* коммуникативных умений.
 | Сентябрь  | Воспитатели Педагог-психологУчителя-логопедыУчителя-дефектологи |
| **Заседание ППк:**Определение прогноза и инд. маршрута развития детей с ОВЗ и детей, имеющих заключения ТПМПК по результатам комплексной диагностики. | Октябрь | Председатель ППкУчителя-логопедыУчителя-дефектологиПедагог – психологвоспитатели |
| Консультация для воспитателей«Комплексы корригирующей гимнастики» | Ноябрь  | Инструктор по физической культуре |
| **Заседание ППк:**Создание условий для успешного привыкания детей к детскому саду. Течение адаптационного периода | Ноябрь | Председатель ППк |
| Консультация для воспитателей «Взаимодействие логопеда и воспитателя в организованной образовательной деятельности по развитию речи у детей с ОНР» | Декабрь | Учитель-логопед |
| Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов) | В течение года | Учителя-логопеды,учителя-дефектологи, педагог-психолог |
| **Заседание ППк:**Комплексное изучение динамики развития детей с ОВЗ за I полугодие. Промежуточные результаты корр. работы. | Январь | Воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды,учителя-дефектологи Воспитатели групп |
| Тематический контроль «Организация коррекционной работы в группах комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи» | Февраль  | Председатель ППк |
| Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних и старших групп для комплектования групп комбинированной направленности для детей с нарушением речи на следующий учебный год. Подготовка документов для ТПМПК. | Март-апрель | . Учителя-логопеды,педагог-психолог |
| Результаты коррекционной работы в группах оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата | Апрель  | Председатель ППкИнструктор по физической культуре Воспитатели групп |
| **Заседание ППк:**Результаты психологического обследования воспитанников старших групп по изучению развития психических процессов. | Апрель | Воспитатели, педагог-психолог |
| **Заседание ППк:**Результаты коррекционно-развивающей работы в группах комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи | Май | Председатель ППкВоспитатели, педагог-психолог, учителя-логопедыучителя-дефектологи  |
| **Заседание ППк:**Результаты психологического обследования воспитанников подготовительных к школе групп на готовность к школьному обучению | Май | Председатель ППкПедагог-психолог |
| **Заседание ППк**Направление детей на ТПМПК | По мере необходимости | Председатель ППк |
| **Внеплановые заседания ППк** | В течение года | Председатель ППк |
| Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк  | Май-июнь | Председатель ППкПедагог-психологУчителя-логопедыУчителя-дефектологи |
| Анализ эффективности работы ППк за год | Июнь  | Председатель, члены ППк |

 Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР

 №2 «Дельфин» Т.А. Щербакова \_\_\_\_\_\_\_\_

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**График заседаний ППк**

***на 2021-2022 учебный год***

**Цель деятельности ППк ДОУ:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы ППк** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Планирование работы групп оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. | Сентябрь  | Председатель ППкИнструктор по физической культуреВоспитатели групп |
|  | Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи по результатам комплексной диагностики. | Октябрь | Председатель ППкПедагог-психологУчителя – логопедыУчителя-дефектологи |
|  | Комплектование логопункта (по результатам речевого обследования и заявлениям родителей). | Сентябрь -октябрь | Председатель ППкУчителя – логопеды |
|  | Комплексное изучение динамики развития детей групп комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи. Промежуточные результаты работы. | Январь | Председатель ППкПедагог-психологУчителя - логопедыУчителя-дефектологи |
|  | Результаты коррекционной работы с детьми в группах оздоровительной направленности на конец учебного года. | апрель  | Председатель ППкИнструктор по физической культуреВоспитатели групп |
|  | Результаты коррекционно-развивающей работы в группах комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи. | Май | Председатель ППкПедагог-психологУчителя - логопедыУчителя-дефектологи |
|  | Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних и старших групп для комплектования групп комбинированной направленности для здоровых детей и детей с нарушением речи на следующий учебный год. Подготовка документов и направление детей на ТПМПК.  | В течение года | Председатель ППкУчителя – логопедыУчителя-дефектологиПедагог - психолог |
|  | Внеплановые заседания ППк. | В течение года | Председатель ППк |
|  | По итогам диагностики детей подг. гр. на готовность к школьному обучению (с привлечением специалистов ДОУ + воспит. старших групп).  | 2 раза в год | Председатель ППкПедагог-психолог |